



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MARTINHO  
CNPJ nº 08.737.785/0001-91  
GABINETE DO PREFEITO



Prefeitura Municipal de  
**Frei Martinho**  
Construindo com a nossa Gente!



# Boletim Oficial



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE FREI MARTINHO-PB

PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MARTINHO

Lei Municipal Nº 41/1967, de 22 de julho de 1967.

**EDIÇÃO DIÁRIA Nº 129/2023 - PUBLICAÇÃO: DE 23 DE OUTUBRO DE 2023.**

**ATOS DO GABINETE DO PREFEITO**

**Seletivo 005/2023 - Resultado final da Análise de Experiência e entrevista técnica**

**PROFESSOR DE GEOGRAFIA**

CANDIDATO	NOTA
Iana Raquel Dantas de Oliveira	40



## PORTARIA Nº 227/2023

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FREI MARTINHO**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica 208/1990, Constituições Federal, Estadual e em harmonia com as disposições da legislação municipal regente, especificamente, no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, Lei nº 154/2010 e, em atenção a Lei nº 147/2010, com redação dada pela Lei nº 399/2022 alterado pelo Decreto nº 18/2023, nos demais normativos da espécie:

**CONSIDERANDO** finalmente, o preenchimento dos requisitos Profissionais da capacitação e da habilitação exigidas para o encargo da função pública;

### **RESOLVE:**

**Art. 1º – Designar**, a Senhora, **JULIA LUCIA DA SILVA**, portadora do CPF Nº 094.024.884-05 mat – 595-9, ocupante do cargo de professor, para função de gestor escolar da escola João Fernandes Falcão com lotação na Secretaria Municipal de Educação de Frei Martinho-PB.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** – Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Dê-se ciência.

Gabinete do Prefeito de Frei Martinho/PB, em 23 de outubro de 2023.

  
**SEBASTIÃO PINTO DANTAS**

*Prefeito Constitucional*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MARTINHO**  
**LEI PAULO GUSTAVO**

**EDITAL Nº 001/2023 – DE AUDIOVISUAL**

A **Prefeitura Municipal de Frei Martinho - PB**, em consonância com a Lei Complementar Nº 195, de 8 de julho de 2022, o Decreto Federal no 11.525, de 11 de maio de 2023 e o Decreto Federal no 11.453, de 23 de março de 2023, regido pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência e da transparência, promulga, através deste Edital, o REGULAMENTO para a seleção e o fomento de projetos culturais no âmbito da “Lei Paulo Gustavo”, referente ao **AUDIOVISUAL**.

**1. DA JUSTIFICATIVA**

**1.1. O Edital Nº 001/2023 – DE FOMENTO AO AUDIOVISUAL**, configura-se como uma ação de apoio ao setor cultural fundamentada na Lei Complementar no 195, de 8 de julho de 2022, a “Lei Paulo Gustavo”, com ênfase no apoio a projetos culturais de audiovisual que sejam desenvolvidos com os artistas e fazedores de cultura, que resultem em beneficiamento individual e coletivo e que gerem impactos local, sociais, econômicos e culturais.

**2. DO OBJETO**

**2.1.** Constitui-se como objeto deste Edital a seleção e o fomento de projetos de audiovisual de artistas, grupos e coletivos culturais enquadrados no artigo 6º da Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022, **submetidos por proponentes residentes no município de Frei Martinho – PB.**

**2.2.** Através deste edital pretende-se fomentar o desenvolvimento de atividades culturais através do audiovisual, incentivando a promoção e divulgação da arte e da cultura existente no município.

**3. DAS CATEGORIAS**

**3.1.** Este Edital contemplará **17 (dezessete)** Projetos na área do audiovisual nas seguintes categorias abaixo:

**3.1.1.** Produção de vídeos biografias, trajetória de grupos e curta metragem:

<b>CATEGORIA</b>	<b>VAGAS</b>
Vídeo Biografia de Artista	15
Curta Metragem	02

**3.2. CURTA METRAGEM**

Compreende-se como **CURTA-METRAGEM** a obra audiovisual classificada entre os gêneros ficção, documentário ou animação, que nesse caso, com duração mínima de 15 (quinze) minutos e máxima de 30 (trinta) minutos.

**3.3. VÍDEO BIOGRAFIA DO ARTISTA**



Compreende-se, VÍDEO BIOGRAFIA DO ARTISTA, a produção de obra audiovisual de autobiografia, com duração de 5 (cinco) a 8 (oito) minutos, apresentada pelo(a) proponente, cujo conteúdo aborda a trajetória de sua vida artística, sua formação, suas influências, suas parcerias e seus projetos realizados, sua atuação como profissional de cultura no município, dentre outros aspectos do fazer e saber cultural que registrem, definam ou destaquem seu trabalho especializado nas várias áreas artísticas e culturais (literatura, fotografia e teatro).

#### 4. DAS CARACTERÍSTICAS DOS PROJETOS

- 4.1.1. Os projetos para a produção de CURTAS-METRAGENS no gênero FICÇÃO, DOCUMENTÁRIO e ANIMAÇÃO, deverão enviar projeto impresso contendo: apresentação, justificativa, proposta estética, roteiro cinematográfico indicativo, com previsão de estrutura, esboço dos textos de narração e indicação de possíveis depoimentos e entrevistas/ argumento com descrição da estrutura do projeto: indicação de pesquisa, descrição de perfil de personagens (se for o caso) e abordagem do tema.
- 4.1.2. É vedado o aporte na produção de conteúdo com proselitismo religioso ou político-partidário, manifestações e eventos esportivos, concursos, publicidade, televentas, infomerciais, jogos eletrônicos, propaganda política obrigatória, conteúdo audiovisual veiculado em horário eleitoral gratuito, conteúdos jornalísticos e programas de auditório ancorados por apresentador.

#### 5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 5.1. Os recursos necessários para o desenvolvimento desta ação serão oriundos do Plano de Ação Nº 30882120230002-008214 – Ministério da Cultura / Fundo Nacional de Cultura / Lei Complementar Nº 195/2022 bem como o Decreto Federal Nº 11.525/2023 e a **Lei Municipal Nº 446/2023 do Crédito Especial**.
- 5.2. Os recursos previstos neste Edital serão distribuídos para os seguintes objetos:
  - 5.2.1. **R\$ 34.022,00** (Trinta e Quatro Mil e Vinte e Dois reais), Produção de vídeo biografias de artistas e curta-metragem/documentário.

#### 6. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

- 6.1. Do montante previsto neste Edital 20% (vinte por cento) será reservado para pessoas negras, 10% (dez por cento) para pessoas indígenas, 5% (cinco por cento) para pessoas ciganas e 5% (cinco por cento) para pessoas quilombolas.
- 6.2. As pessoas negras, indígenas, ciganas ou quilombolas que optarem por concorrer aos recursos reservadas concorrerão concomitantemente aos recursos destinados à ampla concorrência.
- 6.3. Os recursos destinados a pessoas negras, indígenas, ciganas ou quilombolas aprovadas nos



recursos destinados à ampla concorrência não serão computados para fins de preenchimento dos recursos reservados.

**6.4.** Na hipótese de não haver propostas aptas em número suficiente para o preenchimento de uma das categorias de cotas, os recursos remanescentes serão destinados para as demais categorias.

**6.5.** Na hipótese de o número de propostas permanecer insuficiente para o preenchimento das cotas, os recursos reservados serão destinados à ampla concorrência.

**6.6.** Serão adotados critérios diferenciados de pontuação para projetos inscritos por pessoa física ou por pessoa jurídica cujo representante legal e responsável pelo projeto cultural seja mulher, pessoa LGBTQIAPN+, pessoa com deficiência ou membro de povos e comunidades tradicionais de matriz africana.

**6.7.** No ato da inscrição, proponentes que optarem pelas ações afirmativas deverão preencher e enviar autodeclaração (Anexo II) e estarão sujeitos a confirmação por meio de verificação da banca de avaliação dos projetos.

## 7. DO CRONOGRAMA

**7.1.** As datas constantes no cronograma são passíveis de reajustes, sendo de total responsabilidade do proponente acompanhar a atualização dessas informações através site

<https://www.freimartinho.pb.gov.br/>

<b>Etapa</b>	<b>Período</b>	<b>Duração</b>
Período de Inscrições	23 de outubro á 06 de novembro	15 dias
Divulgação do Resultado dos Classificados	07 de novembro de 2023	-
Período para Interposição de Recurso	08 á 09 de novembro de 2023	02 dias
Divulgação do Resultado Final	10 de novembro de 2023	-
Período de Habilitação dos Projetos Selecionados e Assinatura do Termo de Execução Cultural	13 e 14 de novembro de 2023	02 dias
Período de Pagamento dos Projetos Selecionados	29 e 30 de novembro de 2023	02 dias

## 8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**8.1.** Poderão inscrever-se neste Edital, na condição de proponentes, as pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, de natureza cultural, com domicilio no município de **Frei Martinho-PB** e que satisfaçam as condições de habilitação de que trata este certame.



**8.2.** Estão impedidas de inscrever ou participar de projetos as pessoas físicas ou pessoas jurídicas cujos membros sejam pareceristas contratados para a análise de projetos neste Edital ou membros da Comissão de Coordenação, Execução e Fiscalização da Lei Paulo Gustavo no município.

## 9. DO VALOR PAGO AO PROPONENTE

**9.1** O Edital Nº 001/2023 - DE AUDIOVISUAL, contemplará 17 (dezesete) projeto na área de audiovisual.

**9.2** O Valor a ser pago será de acordo com a categoria de inscrição do projeto, conforme tabela a seguir:

**9.3** Produção de vídeos biografias, trajetória de grupos, documentários curta-metragem.

CATEGORIA	VAGAS	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
Vídeo Biografia de Artista	15	1.868,13	28.022,00
Curta Metragem	02	3.000,00	6.000,00

**9.4** O Total do fomento nessa ação será no montante de **R\$ 34.022,00** (trinta e quatro mil, e vinte e dois reais). O pagamento dos contemplados no edital será efetuado em parcela única, depositado obrigatoriamente na conta bancária do proponente (pessoa física ou jurídica).

**9.5** Nos casos em que as vagas disponíveis, as quais estão estabelecidas no Item 3 e seguintes, não sejam completadas, o valor restante do orçamento previsto no Item 5.2.1 será redistribuído proporcionalmente com o total de inscritos nas categorias descritas no respectivo edital.

**9.6** No pagamento a pessoa jurídica a conta bancária deverá estar no nome da empresa. Para MEI - Micro Empreendedor Individual será exigida a conta vinculada ao CNPJ.

## 10. DAS INSCRIÇÕES

**10.1.** A inscrição neste Edital é gratuita e deverá ser realizada de **23 de outubro a 06 de novembro de 2023**, presencialmente exclusivamente na **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude**, através de formulário disponibilizado no site da Prefeitura <https://www.freimartinho.pb.gov.br/>.

**10.2.** No ato da inscrição, deverão ser anexados os seguintes documentos:

**10.2.1.** Formulário de Inscrição;

**10.2.2.** Plano de Trabalho para os projetos de curta-metragem contendo descrição do objeto, cronograma de execução e estimativa de custos, conforme modelo disponível em Anexo III;

**10.2.3.** Currículo, e portfólio do proponente;

**10.2.4.** Declaração de Representatividade, quando se tratar de caso de grupos ou coletivos informais, conforme modelo disponível no Anexo I.



- 10.2.5.** Autodeclaração, quando se tratar de proponente optante por concorrer por meio das ações afirmativas, conforme modelo disponível no Anexo II.
- 10.2.6.** A inscrição do proponente implicará na aceitação das normas e condições estabelecidas neste regulamento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 10.2.7.** Após a entrega do formulário e documentação, não serão admitidas alterações ou complementações no projeto.
- 10.2.8.** Só será permitido apenas 01 (uma) inscrição por proponente nos editais da Lei Paulo Gustavo no município de **Frei Martinho - PB**, caso haja duas inscrições do mesmo proponente será automaticamente desclassificado.

## 11. DA ANÁLISE DOS PROJETOS

- 11.1.** Os projetos serão analisados por pareceristas nomeados exclusivamente para este fim, que deverão atribuir nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos para cada projeto, de acordo com os critérios e pontuações abaixo relacionados.

Item	Critério	Não Apresentou	Apresentou Parcialmente	Apresentou Integralmente
1	Relevância Artística do Projeto	0,0	0,5	2,0
2	Viabilidade Prática da Proposta	0,0	0,5	2,0
3	Coerência da metodologia em relação aos objetivos descritos	0,0	0,5	2,0
4	Currículo e Portfólio	0,0	0,5	2,0
5	Criatividade e Originalidade	0,0	0,5	2,0

- 11.2.** Cada proposta será avaliada por 02 (dois) pareceristas e a nota final será obtida a partir do cálculo da média aritmética simples entre as notas dos avaliadores.

- 11.3.** Proponentes optantes por sistema de ações afirmativas receberão pontuação adicional de **1,0** (um ponto), acrescida à nota de avaliação, devendo o resultado discriminar a pontuação adicionada.

- 11.4.** Serão selecionados os projetos que receberem as melhores notas, cujos valores somados alcancem a partir das propostas que obtiverem as maiores pontuações.

- 11.5.** Havendo empate na totalização dos pontos, o desempate beneficiará o proponente que tenha apresentado maior pontuação nos critérios 4 e 5, sucessivamente. Persistindo o empate, será selecionado o projeto primeiramente inscrito.

- 11.6.** Não serão classificados projetos com nota final inferior a 7,0.

- 11.7.** Não serão selecionados artistas, grupos, espaços, agentes e iniciativas que não tenham apresentado prestação de contas, relatório ou eventual devolução de recurso, quando for o caso, no âmbito da Lei nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc).

- 11.8.** O resultado classificatório dos projetos será divulgado no site <https://www.freimartinho.pb.gov.br/>, contendo nome do proponente, nome da proposta, categoria,



pontuação adicional e nota final.

**11.9.** Do resultado dos Classificados será facultada a interposição de recurso exclusivamente por meio de formulário específico disponibilizado para esta finalidade no site <https://www.freimartinho.pb.gov.br/>

**11.10.** A Comissão de Coordenação Municipal da Lei Paulo Gustavo analisará os recursos interpostos e fará o julgamento dos pedidos de reconsideração nos casos procedentes de reavaliação.

**11.11.** Caso a nota da iniciativa reavaliada seja inferior à nota inicial da etapa de seleção, será mantida a nota dada originalmente pela Comissão.

**11.12.** Após analisados os pedidos de reconsideração, a **Comissão de Coordenação Execução e Fiscalização da Lei Paulo Gustavo** publicará no Diário Oficial do Município – **PORTARIA 226/2023** e no site <https://www.freimartinho.pb.gov.br/> a homologação do resultado final, do qual não caberá recurso.

**11.13.** Para fins de cadastro de reserva será elaborada lista de suplentes, observada a ordem de pontuação, podendo ser eventualmente convocados em caso de desistência ou impossibilidade de assinatura do Termo de Execução Cultural do projeto selecionado.

**11.14.** Não havendo número suficiente de vencedores no quantitativo previsto em qualquer uma das categorias, seja por critérios técnicos ou por demanda de inscrições, a sobra dos recursos poderá ser remanejada para outra(s) categoria(s) deste edital, aumentando o seu número de vagas ou até mesmo recalculando os valores para possíveis acréscimo, conforme o caso.

**11.15.** Os valores com obrigações tributárias, de acordo com as alíquotas previstas na legislação, vigentes à época do pagamento, poderão ser retidos na fonte, incidindo sobre o valor bruto a ser repassado ao proponente.

## **12. DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** A Comissão de Coordenação, Execução e Fiscalização, responsável pela gestão deste Edital, será coordenada por integrantes nomeados pelo Prefeito Municipal.

**12.2.** Os trabalhos da Comissão de Coordenação Execução e Fiscalização serão registrados em ata, a qual será assinada pelos respectivos coordenadores e encaminhada a **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude** para a devida tomada de decisão.

## **13. DA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

**13.1.** Após a homologação do resultado final, a **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude** convidará o Proponente do projeto para assinatura do termo de execução cultural.

**13.2.** Além do termo de execução cultural devidamente assinado, o proponente deverá apresentar a documentação com data de validade atualizada, para fins de instrução processual.

**13.3.** A não assinatura do termo de execução cultural e da documentação obrigatória fora do prazo estabelecido no cronograma deste Edital ensejará na desclassificação do proponente.

**13.4.** No caso de envio de documentação incompleta, ilegível ou rasurada, será



solicitado o reenvio da documentação no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

**13.5.** O não envio ou reenvio de documentação incompleta, ilegível ou rasurada ensejará na desclassificação do proponente e imediata convocação de projetosuplente.

**13.6.** A comprovação de regularidade fiscal será obrigatória para a celebração Do termo.

**13.7.** O pagamento será realizado em uma única parcela, por meio de conta bancária.

#### **14. DA EXECUÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**14.1.** Os recursos do termo de execução cultural poderão ser utilizados para o pagamento de prestação de serviços; aquisição ou locação de bens; remuneração de equipe de trabalho com os respectivos encargos; diárias para cobrir deslocamento, viagem, hospedagem, alimentação e transporte; despesas com tributos e tarifas bancárias; assessoria jurídica, serviços contábeis e assessoria de gestão de projeto; fornecimento de alimentação para a equipe de trabalho ou para a comunidade em que ocorrer a execução; desenvolvimento e manutenção de soluções de tecnologia da informação; assessoria de comunicação e despesas com a divulgação e o impulsionamento de conteúdo; despesas com a manutenção de espaços, inclusive aluguel e contas de água e energia, entre outros itens de custeio; realização de obras, reformas e aquisição de equipamentos relacionados à execução do objeto; e outras despesas necessárias para o cumprimento do objeto.

**14.2.** As compras e as contratações de bens e serviços pelo proponente adotarão os métodos usualmente utilizados pelo setor privado.

**14.3.** O proponente será o responsável exclusivo pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos.

**14.4.** Nos casos em que o proponente celebrante do termo de execução cultural seja pessoa jurídica, seus dirigentes ou sócios poderão receber recursos relativos à sua atuação como integrantes da equipe de trabalho ou como prestadores de serviços necessários ao cumprimento do objeto.

#### **15. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**16.** O proponente que celebrou o termo de execução cultural prestará contas **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude**, nos termos do **Decreto Federal nº 11.453/2023**.

**17.** Os detalhes sobre os procedimentos de prestação de contas estão dispostos no termo de execução cultural.

**18.** A documentação relativa à execução do objeto e à execução financeira será mantida pelo beneficiário pelo prazo de cinco anos, contado do fim da vigência do termo de execução cultural.



## 19. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

- 19.1.** O proponente será o único responsável pela veracidade dos documentos encaminhados.
- 19.2.** Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará na eliminação da inscrição.
- 19.2.1.** Caso comprovado o falseamento de informações após o repasse do recurso, o proponente sofrerá as sanções e penalidades previstas no Decreto Federal nº 11.453, de 23 de março de 2023, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

## 20. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- 20.1.** Os proponentes deverão entregar juntamente com a ficha de inscrição e os anexos os seguintes documentos:

### 20.2. Proponente Pessoa Jurídica

- a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;
- b) Cópia atualizada do contrato social ou estatuto e suas alterações;
- c) Cópia do termo de posse do representante legal, ou cópia da ata que o elegeu,
- d) Cópia da identidade e CPF do representante legal da pessoa jurídica;
- e) Cópia do comprovante de residência do representante legal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- g) Certidão Negativa do FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;
- i) Certidão Negativa de Débito Estadual;
- j) Certidão Negativa de Débito Municipal
- l) Cópia dos Dados Bancários (nome do banco, agência e conta corrente) da Pessoa Jurídica.

### 20.3. Proponente MEI – Micro Empreendedor Individual

- a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;
- b) Cópia da identidade e CPF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;
- f) Cópia do comprovante de residência do representante legal;
- g) Dados bancários (nome do banco, agência e conta corrente) do proponente. A conta deverá, obrigatoriamente, ser vinculada ao CNPJ.
- h) Certificado de MEI – Micro Empreendedor Individual
- i) Certidão Negativa de Débito Estadual;
- j) Certidão Negativa de Débito Municipal

### 20.4. Proponente Pessoa Física:



- a) Cópia do documento de identidade;
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Cópia do comprovante de residência do representante legal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;
- f) Certidão Negativa Estadual;
- g) Certidão Negativa Municipal;
- h) Dados bancários (cópia de comprovante constando nome do banco, agência e conta) do proponente, (cartão);

**Parágrafo Primeiro:** No caso de inscrições feitas por Pessoas Jurídicas, a conta corrente deverá estar no nome da empresa e no caso de pessoa física a conta deverá estar no nome do proponente. Para o MEI será exigida a conta vinculada ao CNPJ.

## 21. DA CONTRAPARTIDA

22. Os proponentes contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a Administração Pública, incluída obrigatoriamente a realização de exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.
23. Ao inscrever suas propostas, os proponentes estarão assumindo o compromisso de execução e exibição futuras para a realização de seus produtos em Audiovisual, dentro do prazo não superior a 30 de junho de 2024.

## 24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**24.1.** Todos os produtos resultantes do presente Edital deverão ter em seus materiais de divulgação as logomarcas da **Lei Paulo Gustavo, Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude, Prefeitura Municipal de Frei Martinho, Ministério da Cultura e Governo Federal**, conforme disponibilizado pela Coordenação da Lei Paulo Gustavo no município.

**24.2.** Todos os produtos resultantes do presente Edital deverão fazer constar em seus vídeos, textos, imagens e instrumentos congêneres de divulgação a seguinte citação:

**“Realizado com recursos da Lei Paulo Gustavo. Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022. Operacionalização: Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude, Prefeitura Municipal de Frei Martinho - PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.”**

**24.3.** O ônus decorrente da participação neste Edital, incluídas as despesas com cópias, serviços postais e emissão de documentos, é de exclusiva responsabilidade do(a) proponente.

**24.4.** É de responsabilidade da **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude** o acompanhamento, a supervisão e a fiscalização de todos os atos administrativos do presente Edital,



podendo tomar providências em caso de eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo.

**24.5.** Eventuais casos omissos constatados na fase de inscrição e análise serão resolvidos pela comissão de coordenação e análise durante as reuniões para avaliação e julgamento dos pedidos de reconsideração.

**24.6.** Dúvidas referentes a este Edital poderão ser esclarecidas através da **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude.**

**24.7.** Os anexos relacionados ao presente Edital estarão disponíveis no site <https://www.freimartinho.pb.gov.br/>.

Frei Martinho - PB, 23 de Outubro de 2023

**Sebastião Pinto Dantas**  
Prefeito Constitucional de Frei Martinho – PB

**EDITAL Nº 001/2023 - DE AUDIOVISUAL – LEI PAULO GUSTAVO**  
**EDITAL PÚBLICO - SELEÇÃO DE PROJETOS NA ÁREA DO AUDIOVISUAL**  
**Formulário Padrão de Inscrição**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

TÍTULO:	
ÁREA:	
SEGMENTO:	
MUNICÍPIO:	

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	
E-MAIL:	



REDES SOCIAIS:

**2.1. Pessoa Física**

**2.2. Pessoa Jurídica**

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
CNAE:	
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	
E-MAIL	
REDE SOCIAIS:	
SITE:	
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PELA PESSOA JURÍDICA</b>	
NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	
E-MAIL:	
REDES SOCIAIS:	

**3. EQUIPE PRINCIPAL DO PROJETO**

NOME DO PROFISSIONAL	FUNÇÃO NO PROJETO
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**4. RESUMO E JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

--



**5. OBJETIVOS DO PROJETO**

**6. ROTEIRO DO CURTA METRAGEM OU DO VIDEO**

**7. CONTRAPARTIDA SOCIAL**



#### 8. DIVULGAÇÃO OBRIGATÓRIA

**“Realizado com recursos da Lei Paulo Gustavo. Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022. Operacionalização: Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude, Prefeitura Municipal de Frei Martinho - PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.”**

Frei Martinho/PB, \_\_\_/\_\_\_/2023

---

Assinatura do Proponente



## LEI PAULO GUSTAVO

### ANEXO I

#### DECLARAÇÃO DE REPRESENTATIVIDADE

Nome completo	CPF	Rua/Nº/Bairro/Cidade

Nós, acima identificados, integrantes do grupo / coletivo \_\_\_\_\_, DECLARAMOS, para os devidos fins de direito, que \_\_\_\_\_ fora nomeado e constituído REPRESENTANTE do grupo, por intermédio da eleição dos seus componentes, podendo, para tanto, firmar compromissos, fazer acordos, receber pagamentos, receber e dar quitação, utilizando o nome do grupo, enfim, praticando todos os atos necessários para o bom e fiel desempenho desta representação, dando tudo por bom, firme e valioso.

Frei Martinho, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

---

---

---

---

---



---

---

Assinaturas de todos os membros

**LEI PAULO GUSTAVO**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, **DECLARO** para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou \_\_\_\_\_ (informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

---

ASSINATURA DO DECLARANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MARTINHO**  
**LEI PAULO GUSTAVO**

**EDITAL Nº 002/2023 – PRÊMIO DE PRODUÇÃO CULTURAL**

A **Prefeitura Municipal de Frei Martinho - PB**, em consonância com a Lei Complementar no 195, de 8 de julho de 2022, o Decreto Federal no 11.525, de 11 de maio de 2023 e o Decreto Federal no 11.453, de 23 de março de 2023, regido pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência e da transparência, promulga, através deste Edital, o REGULAMENTO para a seleção e premiação de projetos culturais no âmbito da “Lei Paulo Gustavo”, referente a PREMIO PRODUÇÃO CULTURAL.

**1. DA JUSTIFICATIVA**

**1.1. O Edital Nº 002/2023 – PRÊMIO DE PRODUÇÃO CULTURAL**, configura-se como uma ação de reconhecimento ao setor cultural fundamentada na Lei Complementar no 195, de 8 de julho de 2022, a “Lei Paulo Gustavo”, com ênfase na premiação a projetos de produções culturais desenvolvidos com os artistas e fazedores de cultura, que resultem em beneficiamento coletivo e que gerem impactos local, sociais e econômicos.

**2. DO OBJETO**

- 2.1.** Constitui-se como objeto deste Edital a seleção e premiação de projetos de Produção Cultural individual e coletivo, enquadrados no artigo 8º da Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2023, submetidos por proponentes residentes no município.
- 2.2.** Através deste edital a Prefeitura Municipal de **Frei Martinho – PB** pretende premiar projetos de produção cultural que gerem o desenvolvimento de atividades culturais através de iniciativas individuais, coletivas ou de grupos, incentivando a promoção e divulgação da arte e da cultura existente no município.

**3. DAS CATEGORIAS**

**3.1.** Este Edital contemplará **19 (dezenove)** produções culturais através de prêmios nas diversas áreas da arte e da cultura conforme tabela abaixo:

**3.1.1.** Prêmio de Produção Cultural

CATEGORIA	VAGAS
Oficina de Teatro	01
Cantores Solo	04
Oficina de Dança	01
Artesanato	06
Economia Criativa	06

**4. DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS**

**4.1.** Os recursos necessários para o desenvolvimento desta ação serão oriundos do Plano de



Ação Nº 30882120230002-008214 – Ministério da Cultura / Fundo Nacional de Cultura / Lei Complementar Nº 195/2022 bem como o Decreto Federal Nº 11.525/2023 e a **Lei Municipal Nº 446/2023 do Crédito Especial.**

**4.2.** Os recursos previstos neste Edital serão distribuídos para os seguintes objetos:

**5. R\$ 15.067,00** (quinze mil e sessenta e sete reais), Prêmio de Produção Cultural.

## 6. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

**6.1.** Do montante previsto neste Edital 20% (vinte por cento) será reservado para pessoas negras, 10% (dez por cento) para pessoas indígenas, 5% (cinco por cento) para pessoas ciganas e 5% (cinco por cento) para pessoas quilombolas.

**6.2.** As pessoas negras, indígenas, ciganas ou quilombolas que optarem por concorrer aos recursos reservados concorrerão concomitantemente aos recursos destinados à ampla concorrência.

**6.3.** Os recursos destinados a pessoas negras, indígenas, ciganas ou quilombolas aprovadas nos recursos destinados à ampla concorrência não serão computados para fins de preenchimento dos recursos reservados.

**6.4.** Na hipótese de não haver propostas aptas em número suficiente para o preenchimento de uma das categorias de cotas, os recursos remanescentes serão destinados para as demais categorias.

**6.5.** Na hipótese de o número de propostas permanecer insuficiente para o preenchimento das cotas, os recursos reservados serão destinados à ampla concorrência.

**6.6.** Serão adotados critérios diferenciados de pontuação para projetos inscritos por pessoa física ou por pessoa jurídica cujo representante legal e responsável pelo projeto cultural seja mulher, pessoa LGBTQIAPN+, pessoa com deficiência ou membro de povos e comunidades tradicionais de matriz africana.

**6.7.** No ato da inscrição, proponentes que optarem pelas ações afirmativas deverão preencher e enviar autodeclaração (Anexo) e estarão sujeitos a confirmação por meio de verificação da banca de avaliação dos projetos.

## 7. DO CRONOGRAMA

**7.1.** As datas constantes no cronograma são passíveis de reajustes, sendo de total responsabilidade do proponente acompanhar a atualização dessas informações através site <https://freimartinho.pb.gov.br/>

Etapa	Período	Duração
Período de Inscrições	23 de outubro á 06 de novembro	15 dias
Divulgação do Resultado dos Classificados	07 de novembro de 2023	-
Período para Interposição de Recurso	08 á 09 de novembro de 2023	02 dias
Divulgação do Resultado Final	10 de novembro de 2023	-
Período de Habilitação dos Projetos Selecionados e Assinatura do Termo de Execução Cultural	13 e 14 de novembro de 2023	02 dias



Período de Pagamento dos Projetos Selecionados	29 e 30 de novembro de 2023	02 dias
--	-----------------------------	---------

## 8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**8.1.** Poderão inscrever-se neste Edital, na condição de proponentes, as pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, de natureza cultural, com **domicílio no município de Frei Martinho**, através de proposta de produto cultural e que satisfaçam as condições de habilitação de que trata este certame.

9. Estão impedidas de inscrever ou participar de projetos as pessoas físicas ou pessoas jurídicas cujos membros sejam pareceristas contratados para a análise de projetos neste Edital ou membros da Comissão de Coordenação, Execução e Fiscalização da Lei Paulo Gustavo no município de **Frei Martinho - PB**.

## 10. DO VALOR PAGO AO PROPONENTE

**10.1** O Edital Nº 002/2023 – **PRÊMIO DE PRODUÇÃO CULTURAL**, contemplará 18 (dezoito) projetos de produção cultural, com um investimento de **R\$ 15.067,00** (quinze mil, sessenta e sete reais). O Valor a ser pago será de acordo com a categoria de inscrição do projeto, conforme a tabela a seguir:

**10.2** Prêmio de Produção Cultural:

CATEGORIA	VAGAS	R\$ VALOR	R\$ TOTAL
Oficina de Teatro	01	800,50	800,50
Cantores Solo	04	966,50	3.866,00
Oficina de Dança	01	800,00	800,50
Artesanato	06	800,00	4.800
Economia Criativa	06	800,00	4.800

**10.3** O Total da Premiação nessa ação será no montante de **15.067,00** (quinze mil, sessenta e sete reais). Serão selecionados os melhores projetos obedecendo aos quantitativos de prêmios estipulado nos itens 8.2.1, que poderá ser ampliado, caso haja disponibilidade de recursos orçamentários.

**10.4** O pagamento dos contemplados no edital será efetuado em parcela única, depositado obrigatoriamente na conta bancária do proponente (pessoa física ou jurídica), descontando os tributos previsto na legislação em vigor.

**Parágrafo único:** no pagamento a pessoa física, haverá retenção de Imposto de Renda na Fonte, conforme legislação vigente. Os prêmios pagos a Pessoas Jurídicas não estão isentos de tributação (Imposto de Renda), embora não sofrem retenção na fonte.

**10.5** Nos casos em que as vagas disponíveis, as quais estão estabelecidas no Item 3 e seguintes, não sejam completadas, o valor restante do orçamento previsto no Item 4.2.1



será redistribuído proporcionalmente com o total de inscritos nas categorias descritas no respectivo edital.

**10.6** No pagamento a pessoa jurídica a conta bancária deverá estar no nome da empresa. Para MEI Micro Empreendedor Individual será exigida a conta vinculada ao CNPJ.

## 11. DAS INSCRIÇÕES

**11.1.** A inscrição neste Edital é gratuita e deverá ser realizada de 23 de outubro a 06 de novembro de 2023, presencialmente exclusivamente na **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude**, através de formulário disponibilizado no site da Prefeitura <https://freimartinho.pb.gov.br/>.

**11.2.** No ato da inscrição, deverão ser anexados os seguintes documentos:

**11.2.1.** Ficha de Inscrição contendo dados pessoais, projeto com apresentação, Currículo e portfólio;

**11.2.2.** Currículo, e portfólio do proponente;

**11.2.3.** Declaração de Representatividade, quando se tratar de caso de grupos ou coletivos informais, conforme modelo disponível no Anexo I.

**11.2.4.** Autodeclaração, quando se tratar de proponente optante por concorrer por meio das ações afirmativas, conforme modelo disponível no Anexo II.

**11.3.** A inscrição do proponente implicará na aceitação das normas e condições estabelecidas neste regulamento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**11.4.** Após a entrega do formulário e documentação, não serão admitidas alterações ou complementações no projeto.

## 12. DA ANÁLISE DOS PROJETOS

**12.1.** Os projetos serão analisados pela comissão de coordenação e análise nomeados exclusivamente para este fim, que deverão atribuir nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos para cada projeto, de acordo com os critérios e pontuações abaixo relacionados.

Item	Critério	Não Apresentou	Apresentou Parcialmente	Apresentou Integralmente
1	Relevância Artística do Projeto	0,0	0,5	2,0
2	Trajetória Artística	0,0	0,5	2,0
3	Coerência da metodologia em relação aos objetivos descritos	0,0	0,5	2,0
4	Currículo e Portfólio	0,0	0,5	2,0
5	Criatividade e Originalidade	0,0	0,5	2,0

**12.2.** Cada proposta será avaliada por 02 (dois) pareceristas e a nota final será obtida a partir do cálculo da média aritmética simples entre as notas dos avaliadores.

**12.3.** Proponentes optantes por sistema de ações afirmativas receberão pontuação adicional de **1,0** (um ponto), acrescida à nota de avaliação, devendo o resultado discriminar a pontuação adicionada.



- 12.4.** Serão selecionados os projetos que receberem as melhores notas, cujos valores somados alcancem a partir das propostas que obtiverem as maiores pontuações.
- 12.5.** Havendo empate na totalização dos pontos, o desempate beneficiará o proponente que tenha apresentado maior pontuação nos critérios 4 e 5, sucessivamente. Persistindo o empate, será selecionado o projeto primeiramente inscrito.
- 12.6.** Não serão classificados projetos com nota final inferior a 7,0.
- 12.7.** Não serão selecionados artistas, grupos, espaços, agentes e iniciativas que não tenham apresentado prestação de contas, relatório ou eventual devolução de recurso, quando for o caso, no âmbito da Lei nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc).
- 12.8.** O resultado classificatório dos projetos será divulgado no site <https://freimartinho.pb.gov.br/>, contendo nome do proponente, nome da proposta, categoria, pontuação adicional e nota final.
- 12.9.** Do resultado Classificados será facultada a interposição de recurso exclusivamente por meio de formulário específico disponibilizado para esta finalidade no site <https://freimartinho.pb.gov.br/>
- 12.10.** A coordenação Municipal da Lei Paulo Gustavo analisará os recursos interpostos e fará o julgamento dos pedidos de reconsideração nos casos procedentes de reavaliação.
- 12.11.** Caso a nota da iniciativa reavaliada seja inferior à nota inicial da etapa de seleção, será mantida a nota dada originalmente pela Comissão.
- 12.12.** Após analisados os pedidos de reconsideração, a **Comissão de Coordenação da Lei Paulo Gustavo** publicará no Diário Oficial do Município – **PORTARIA 226/2023** e no site <https://freimartinho.pb.gov.br/> a homologação do resultado final, do qual não caberá recurso.
- 12.13.** Não havendo número suficiente de vencedores no quantitativo previsto em qualquer uma das categorias, seja por critérios técnicos ou por demanda de inscrições, a sobra dos recursos poderá ser remanejada para outra(s) categoria(s) deste edital, aumentando o seu número de vagas ou até mesmo recalculando os valores para possíveis acréscimo, conforme o caso.
- 12.14.** Para fins de cadastro de reserva será elaborada lista de suplentes, observada a ordem de pontuação, podendo ser eventualmente convocados em caso de desistência ou impossibilidade de assinatura do Termo de Execução Cultural do projeto selecionado.

### **13. DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO E ANÁLISE**

- 13.1.** A Comissão de Coordenação e Análise, responsável pela gestão deste Edital, será coordenada por integrantes nomeador pelo Prefeito Municipal.
- 13.2.** Os trabalhos da Comissão de Coordenação e Análise serão registrados em ata, a qual será assinada pelo respectivo coordenador e encaminhada a **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude** para a devida tomada de decisão.

### **14. DA PREMIAÇÃO**

- 14.1.** Após a homologação do resultado final, a **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude** convidará o Proponente do projeto para assinatura do Contrato e Recibo do Prêmio.



**14.2.** Além do contrato e recibo devidamente assinado, o proponente deverá apresentar a documentação com data de validade atualizada, para fins de instrução processual.

**14.3.** A não assinatura do contrato e recibo e da documentação obrigatória fora do prazo estabelecido no cronograma deste Edital ensejará na desclassificação do proponente.

**12.3.** No caso de envio de documentação incompleta, ilegível ou rasurada, será solicitado o reenvio da documentação no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

**12.4.** O não envio ou reenvio de documentação incompleta, ilegível ou rasurada ensejará na desclassificação do proponente e imediata convocação de projeto suplente.

**12.5.** A comprovação de regularidade fiscal será obrigatória para a celebração do contrato.

**12.6.** O pagamento será realizado em uma única parcela, por meio de conta bancária.

## **15. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

**15.1.** O proponente será o único responsável pela veracidade dos documentos encaminhados.

**15.2.** Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará na eliminação da inscrição.

**15.2.1.** Caso comprovado o falseamento de informações após o repasse do recurso, o proponente sofrerá as sanções e penalidades previstas no Decreto Federal nº 11.453, de 23 de março de 2023, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

## **16. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**16.1.** Os proponentes deverão entregar juntamente com a ficha de inscrição e os anexos os seguintes documentos:

### **16.2. Proponente Pessoa Jurídica**

- a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;
- b) Cópia atualizada do contrato social ou estatuto e suas alterações;
- c) Cópia do termo de posse do representante legal, ou cópia da ata que o elegeu;
- d) Cópia da identidade e CPF do representante legal da pessoa jurídica;
- e) Cópia do comprovante de residência do representante legal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- g) Certidão Negativa do FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;
- i) Certidão Negativa de Débito Estadual;
- j) Certidão Negativa de Débito Municipal
- l) Cópia dos Dados Bancários (nome do banco, agência e conta corrente) da Pessoa Jurídica.

### **16.3. Proponente MEI – Micro Empreendedor Individual**

- a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;





17.5. Eventuais casos omissos constatados na fase de inscrição e análise serão resolvidos pela comissão de coordenação e análise durante as reuniões para avaliação e julgamento dos pedidos de reconsideração.

17.6. Dúvidas referentes a este Edital poderão ser esclarecidas através da **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude**.

17.7. Os anexos relacionados ao presente certame estarão disponíveis no site <https://www.freimartinho.pb.gov.br/>.

Frei Martinho - PB, 23 de outubro de 2023

**Sebastião Pinto Dantas**  
Prefeito Constitucional de Frei Martinho – PB



**EDITAL Nº 002/2023 - DE PRÊMIO DE PRODUÇÃO CULTURAL – LEI PAULO GUSTAVO**  
**EDITAL PÚBLICO – DE PREMIAÇÃO DE PRODUÇÃO CULTURAL**  
**Formulário Padrão de Inscrição**

**9. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

TÍTULO:	
ÁREA:	
SEGMENTO:	
MUNICÍPIO:	

**10. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

**10.1. Pessoa Física**

NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	
E-MAIL:	
REDES SOCIAIS:	

**10.2. Pessoa Jurídica**

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
CNAE:	
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	
E-MAIL:	
REDE SOCIAIS:	
SITE:	
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PELA PESSOA JURÍDICA</b>	
NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	
E-MAIL:	
REDES SOCIAIS:	



### 11. EQUIPE PRINCIPAL DO PROJETO

NOME DO PROFISSIONAL	FUNÇÃO NO PROJETO
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

### 12. RESUMO E JUSTIFICATIVA DO PROJETO

### 13. OBJETIVOS DO PROJETO

### 14. ROTEIRO DO CURTA METRAGEM OU DO VIDEO



**15. CONTRAPARTIDA SOCIAL**

**16. DIVULGAÇÃO OBRIGATÓRIA**

“Prêmio Produção Cultural - Lei Paulo Gustavo. Lei Complementar nº 195/2022. Operacionalização: Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude, Prefeitura Municipal de Frei Martinho - PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.”

Frei Martinho/PB, \_\_\_/\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente



## LEI PAULO GUSTAVO

### ANEXO I

#### DECLARAÇÃO DE REPRESENTATIVIDADE

Nome completo	CPF	Rua/Nº/Bairro/Cidade

Nós, acima identificados, integrantes do grupo / coletivo \_\_\_\_\_, DECLARAMOS, para os devidos fins de direito, que \_\_\_\_\_ fora nomeado e constituído REPRESENTANTE do grupo, por intermédio da eleição dos seus componentes, podendo, para tanto, firmar compromissos, fazer acordos, receber pagamentos, receber e dar quitação, utilizando o nome do grupo, enfim, praticando todos os atos necessários para o bom e fiel desempenho desta representação, dando tudo por bom, firme e valioso.

Frei Martinho, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinaturas de todos os membros



**LEI PAULO GUSTAVO**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, **DECLARO** para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou \_\_\_\_\_ (informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

---

ASSINATURA DO DECLARANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MARTINHO  
LEI PAULO GUSTAVO**

**EDITAL Nº 003/2023 – CHAMAMENTO PÚBLICO – INSTRUTORES EM  
AUDIOVISUAL**

A **Prefeitura Municipal de Frei Martinho - PB**, em consonância com a Lei Complementar Nº 195, de 8 de julho de 2022, o Decreto Federal no 11.525, de 11 de maio de 2023 e o Decreto Federal no 11.453, de 23 de março de 2023, regido pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência e da transparência, promulga, através deste Edital de Chamamento Público, o REGULAMENTO para a seleção de Instrutores de Audiovisual no âmbito da “Lei Paulo Gustavo”, referente ao **AUDIOVISUAL**.

**1. DA JUSTIFICATIVA**

**1.1. O Edital Nº 003/2023 – CHAMAMENTO PÚBLICO – INSTRUTORES EM AUDIOVISUAL**, configura-se como uma ação de apoio ao setor cultural fundamentada na Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022, a “Lei Paulo Gustavo”, com ênfase a projetos de capacitação e formação que sejam desenvolvidos com os artistas e fazedores de cultura, que resultem em beneficiamento coletivo e que gerem impactos local, sociais, econômicos e culturais na área do audiovisual.

**2. DO OBJETO**

**2.1.** Constitui-se como objeto deste Edital a seleção de instrutores em audiovisual, destinados a selecionar e contratar profissionais (Pessoa Jurídica) comprovadamente especializados para ministrar cursos nas categorias específicas do audiovisual, enquadrados no artigo 6º da Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022, submetidos por proponentes residentes ou não no município.

**2.2.** Através deste edital pretende-se fomentar o desenvolvimento de atividades culturais através do audiovisual, incentivando a capacitação e a formação no município.

**3. DAS CATEGORIAS**

**3.1.** Este Edital contemplará **01 (um)** Instrutor com Projeto de Cursos de capacitação e Formação na área do audiovisual na seguinte categoria abaixo:

**3.1.1.** Curso de capacitação e Formação no audiovisual.

CATEGORIA	VAGAS
Captação de Imagem e Edição de Vídeo	01

**Parágrafo Único** – O Curso de Capacitação e Formação no Audiovisual está aberto para proponentes do município de **Frei Martinho** e de outros municípios do Estado da Paraíba.



#### **4. CURSO DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO NO AUDIOVISUAL**

**4.1.** Os cursos de Capacitação e Formação na área do audiovisual terão duração de 16h cada com turmas de no mínimo 10 alunos, com conteúdo teórico e prático com produção de material no final do curso.

#### **5. DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS**

**5.1.** Os recursos necessários para o desenvolvimento desta ação serão oriundos do Plano de Ação Nº 30882120230002-008214 – Ministério da Cultura / Fundo Nacional de Cultura / Lei Complementar Nº 195/2022 bem como o Decreto Federal Nº 11.525/2023 e a **Lei Municipal Nº 446/2023 do Crédito Especial**.

**5.2.** Os recursos previstos neste Edital serão distribuídos para os seguintes objetos:

**5.2.1. R\$ 3.178,00** (três mil, cento e setenta e oito reais), Curso de Capacitação e Formação no Audiovisual.

#### **6. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS**

**7.1.** Do montante previsto neste Edital 20% (vinte por cento) será reservado para pessoas negras, 10% (dez por cento) para pessoas indígenas, 5% (cinco por cento) para pessoas ciganas e 5% (cinco por cento) para pessoas quilombolas.

**7.2.** As pessoas negras, indígenas, ciganas ou quilombolas que optarem por concorrer aos recursos reservados concorrerão concomitantemente aos recursos destinados à ampla concorrência.

**7.3.** Os recursos destinados a pessoas negras, indígenas, ciganas ou quilombolas aprovados nos recursos destinados à ampla concorrência não serão computados para fins de preenchimento dos recursos reservados.

**7.4.** Na hipótese de não haver propostas aptas em número suficiente para o preenchimento de uma das categorias de cotas, os recursos remanescentes serão destinados para as demais categorias.

**7.5.** Na hipótese de o número de propostas permanecer insuficiente para o preenchimento das cotas, os recursos reservados serão destinados à ampla concorrência.

**7.6.** Serão adotados critérios diferenciados de pontuação para projetos inscritos por pessoa física ou por pessoa jurídica cujo representante legal e responsável pelo projeto cultural seja mulher, pessoa LGBTQIAPN+, pessoa com deficiência ou membro de povos e comunidades tradicionais de matriz africana.

**7.7.** No ato da inscrição, proponentes que optarem pelas ações afirmativas deverão preencher e enviar autodeclaração (Anexo I) e estarão sujeitos a confirmação por meio de verificação da banca de avaliação dos projetos.

#### **7. DO CRONOGRAMA**

**7.1.** As datas constantes no cronograma são passíveis de reajustes, sendo de total responsabilidade do proponente acompanhar a atualização dessas informações através site <https://freimartinho.pb.gov.br/>



<b>Etapa</b>	<b>Período</b>	<b>Duração</b>
Período de Inscrições	23 de outubro á 06 de novembro	15 dias
Divulgação do Resultado dos Classificados	07 de novembro de 2023	-
Período para Interposição de Recurso	08 á 09 de novembro de 2023	02 dias
Divulgação do Resultado Final	10 de novembro de 2023	-
Período de Habilitação dos Projetos Selecionados e Assinatura do Termo de Execução Cultural	13 e 14 de novembro de 2023	02 dias
Período de Pagamento dos Projetos Selecionados	29 e 30 de novembro de 2023	02 dias

## 8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**8.1.** Poderão inscrever-se neste Edital, na condição de proponentes, as pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, de natureza cultural, com **domicílio no município de Frei Martinho** e que satisfaçam as condições de habilitação de que trata este certame.

**8.2.** Estão impedidas de inscrever ou participar de projetos as pessoas físicas ou pessoas jurídicas cujos membros sejam pareceristas contratados para a análise de projetos neste Edital ou membros da Comissão de Coordenação, Execução e Fiscalização da Lei Paulo Gustavo no município.

## 9. DO VALOR PAGO AO PROPONENTE

**9.1** O Edital nº 003/2023 DE CHAMAMENTO PÚBLICO – INSTRUTORES EM AUDIOVISUAL, contemplará **01 (um)** projeto de cursos de capacitação e formação na área do audiovisual.

**9.2.** O Valor a ser pago será de acordo com a categoria de inscrição do projeto, conforme a tabela a seguir:

**9.2.1.** Curso de Capacitação e Formação no Audiovisual:

<b>CATEGORIA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>R\$ VALOR</b>	<b>R\$ TOTAL</b>
Curso de captação de imagens e edição de vídeo	01	3.178.00	3.178.00

**9.2** O Total do fomento nessa ação será no montante de **R\$ 3.178,00** (três mil, cento e setenta e oito reais), Curso de Capacitação e Formação no Audiovisual.

**9.3** Nos casos em que as vagas disponíveis, as quais estão estabelecidas no Item 3 e seguintes, não sejam completadas, o valor restante do orçamento previsto no Item 5.2.1 será



redistribuído proporcionalmente com o total de inscritos nas categorias descritas no respectivo edital.

**9.4.** O pagamento dos contemplados no edital será efetuado em parcela única, depositado obrigatoriamente na conta bancária do proponente (pessoa jurídica).

**9.5** No pagamento a pessoa jurídica a conta bancária deverá estar no nome da empresa. Para MEI - Microempreendedor Individual será exigida a conta vinculada ao CNPJ.

## 10. DAS INSCRIÇÕES

**10.1.** A inscrição neste Edital é gratuita e deverá ser realizada de **23 de outubro a 06 de novembro de 2023**, presencialmente exclusivamente na **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude**, através de formulário disponibilizado no site da Prefeitura <https://freimartinho.pb.gov.br/>.

**10.2.** No ato da inscrição, deverão ser anexados os seguintes documentos:

**10.2.1.** Formulário Inscrição com proposta do curso;

**10.2.2.** Currículo, e portfólio do proponente;

**10.2.3.** Autodeclaração, quando se tratar de proponente optante por concorrer por meio das ações afirmativas, conforme modelo disponível no Anexo II.

**10.2.4.** A inscrição do proponente implicará na aceitação das normas e condições estabelecidas neste regulamento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**10.2.5.** Após a entrega do formulário e documentação, não serão admitidas alterações ou complementações no projeto.

**10.2.6.** Só será permitido 01 (uma) inscrição por proponente nos editais da Lei Paulo Gustavo no município de **Frei Martinho - PB**, caso haja duas inscrições do mesmo proponente será automaticamente desclassificado.

## 11. DA ANÁLISE DOS PROJETOS

**11.1.** Os projetos serão analisados por pareceristas nomeados exclusivamente para este fim, que deverão atribuir nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos para cada projeto, de acordo com os critérios e pontuações abaixo relacionados.

Item	Critérios	Não Apresentou	Apresentou Parcialmente	Apresentou Integralmente
1	Potencialidade de Instrução	0,0	0,5	2,0
2	Viabilidade Prática da Proposta	0,0	0,5	2,0



3	Coerência da metodologia em relação aos objetivos descritos	0,0	0,5	2,0
4	Currículo e Portfólio	0,0	0,5	2,0
5	Criatividade e Originalidade	0,0	0,5	2,0

**10.2.** Cada proposta será avaliada por 02 (dois) pareceristas e a nota final será obtida a partir do cálculo da média aritmética simples entre as notas dos avaliadores.

**10.3.** Proponentes optantes por sistema de ações afirmativas receberão pontuação adicional de **1,0** (um ponto), acrescida à nota de avaliação, devendo o resultado discriminar a pontuação adicionada.

**10.4.** Serão selecionados os projetos que receberem as melhores notas, cujos valores somados alcancem a partir das propostas que obtiverem as maiores pontuações.

**10.5.** Havendo empate na totalização dos pontos, o desempate beneficiará o proponente que tenha apresentado maior pontuação nos critérios 4 e 5, sucessivamente. Persistindo o empate, será selecionado o projeto primeiramente inscrito.

**10.6.** Não serão classificados projetos com nota final inferior a 7,0.

**10.7.** Não serão selecionados artistas, grupos, espaços, agentes e iniciativas que não tenham apresentado prestação de contas, relatório ou eventual devolução de recurso, quando for o caso, no âmbito da Lei nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc).

**10.8.** O resultado classificatório dos projetos será divulgado no site <https://freimartinho.pb.gov.br/>, contendo nome do proponente, nome da proposta, categoria, pontuação adicional e nota final.

**10.9.** Do resultado dos Classificados será facultada a interposição de recurso exclusivamente por meio de formulário específico disponibilizado para esta finalidade no site <https://freimartinho.pb.gov.br/>

**10.10.** A Comissão de Coordenação Municipal da Lei Paulo Gustavo analisará os recursos interpostos e fará o julgamento dos pedidos de reconsideração nos casos procedentes de reavaliação.

**10.11.** Caso a nota da iniciativa reavaliada seja inferior à nota inicial da etapa de seleção, será mantida a nota dada originalmente pela Comissão.



**10.12.** Após analisados os pedidos de reconsideração, a **Comissão de Coordenação Execução e Fiscalização da Lei Paulo Gustavo** publicará no Diário Oficial do Município – **PORTARIA 226/2023** e no site <https://freimartinho.pb.gov.br/> a homologação do resultado final, do qual não caberá recurso.

**10.13.** Para fins de cadastro de reserva será elaborada lista de suplentes, observada a ordem de pontuação, podendo ser eventualmente convocados em caso de desistência ou impossibilidade de assinatura do Termo de Execução Cultural do projeto selecionado.

**10.14.** Não havendo número suficiente de vencedores no quantitativo previsto em qualquer uma das categorias, seja por critérios técnicos ou por demanda de inscrições, a sobra dos recursos poderá ser remanejada para outra(s) categoria(s) deste edital, aumentando o seu número de vagas ou até mesmo recalculando os valores para possíveis acréscimo, conforme o caso.

**10.15.** Os valores com obrigações tributárias, de acordo com as alíquotas previstas na legislação, vigentes à época do pagamento, poderão ser retidos na fonte, incidindo sobre o valor bruto a ser repassado ao proponente.

## **11. DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** A Comissão de Coordenação, Execução e Fiscalização, responsável pela gestão deste Edital, será coordenada por integrantes nomeador pelo Prefeito Municipal.

**11.2.** Os trabalhos da Comissão de Coordenação Execução e Fiscalização serão registrados em ata, a qual será assinada pelos respectivos coordenadores e encaminhada a **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude** para a devida tomada de decisão.

## **12. DA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

**12.1.** Após a homologação do resultado final, a **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude** convidará o Proponente do projeto para assinatura do termo de execução cultural.

**12.2.** Além do termo de execução cultural devidamente assinado, o proponente deverá apresentar a documentação com data de validade atualizada, para fins de instrução processual.

**12.3.** A não assinatura do termo de execução cultural e da documentação obrigatória fora do prazo estabelecido no cronograma deste Edital ensejará na desclassificação do proponente.

**12.4.** No caso de envio de documentação incompleta, ilegível ou rasurada, será solicitado o reenvio da documentação no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

**12.5.** O não envio ou reenvio de documentação incompleta, ilegível ou rasurada ensejará na desclassificação do proponente e imediata convocação de projeto suplente.

**12.6.** A comprovação de regularidade fiscal será obrigatória para a celebração do termo.



**12.7.** O pagamento será realizado em uma única parcela, por meio de conta bancária.

### **13. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

**13.1.** O proponente será o único responsável pela veracidade dos documentos encaminhados.

**13.2.** Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará na eliminação da inscrição.

**13.2.1.** Caso comprovado o falseamento de informações após o repasse do recurso, o proponente sofrerá as sanções e penalidades previstas no Decreto Federal nº 11.453, de 23 de março de 2023, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

### **14. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**14.1** Os proponentes deverão entregar juntamente com a ficha de inscrição e os anexos os seguintes documentos:

#### **14.2 Proponente MEI – Micro Empreendedor Individual**

- a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;
- b) Cópia da identidade e CPF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;
- f) Cópia do comprovante de residência do representante legal;
- g) Dados bancários (nome do banco, agência e conta corrente) do proponente. A conta deverá, obrigatoriamente, ser vinculada ao CNPJ.
- h) Certificado de MEI – Micro Empreendedor Individual
- i) Certidão Negativa de Débito Estadual;
- j) Certidão Negativa de Débito Municipal

#### **14.3 Proponente Pessoa Jurídica:**

- a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;
- b) Cópia atualizada do contrato social ou estatuto e suas alterações;
- c) Cópia do termo de posse do representante legal, ou cópia da ata que o elegeu,
- d) Cópia da identidade e CPF do representante legal da pessoa jurídica;
- e) Cópia do comprovante de residência do representante legal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- g) Certidão Negativa do FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;
- i) Certidão Negativa de Débito Estadual;
- j) Certidão Negativa de Débito Municipal;
- k) Cópia dos Dados Bancários (nome do banco, agência e conta corrente) da Pessoa Jurídica.



**Parágrafo Primeiro:** As inscrições feitas por Pessoas Jurídicas, a conta corrente deverá estar no nome da empresa e no caso de MEI será exigida a conta vinculada ao CNPJ.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**15.1.** Todos os produtos resultantes do presente Edital deverão ter em seus materiais de divulgação as logomarcas da **Lei Paulo Gustavo, Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude, Prefeitura Municipal de Frei Martinho, Ministério da Cultura e Governo Federal**, conforme disponibilizado pelo Coordenação da Lei Paulo Gustavo no município.

**15.2.** Todos os produtos resultantes do presente Edital deverão fazer constar em seus vídeos, textos, imagens e instrumentos congêneres de divulgação a seguinte citação:

**“Realizado com recursos da Lei Paulo Gustavo. Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022. Operacionalização: Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude, Prefeitura Municipal de Frei Martinho, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.”**

**16.3.** O ônus decorrente da participação neste Edital, incluídas as despesas com cópias, serviços postais e emissão de documentos, é de exclusiva responsabilidade do(a) proponente.

**16.4.** É de responsabilidade da **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude** o acompanhamento, a supervisão e a fiscalização de todos os atos administrativos do presente Edital, podendo tomar providências em caso de eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo.

**16.5.** Eventuais casos omissos constatados na fase de inscrição e análise serão resolvidos pela comissão de coordenação e análise durante as reuniões para avaliação e julgamento dos pedidos de reconsideração.

**16.6.** Dúvidas referentes a este Edital poderão ser esclarecidas através da **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude**.

Os anexos relacionados ao presente Edital estarão disponíveis no site <https://freimartinho.pb.gov.br/>.

Frei Martinho - PB, 23 de Outubro de 2023.

**Sebastião Pinto Dantas**

**Prefeito Constitucional de Frei Martinho - PB**

# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE FREI MARTINHO-PB

EDITAL Nº 001/2023 - DE AUDIOVISUAL – LEI PAULO GUSTAVO  
EDITAL PÚBLICO - SELEÇÃO DE PROJETOS NA ÁREA DO AUDIOVISUAL  
Formulário Padrão de Inscrição

## 17. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

TÍTULO:	
ÁREA:	
SEGMENTO:	
MUNICÍPIO:	

## 18. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

### 18.1. Pessoa Física

NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	
E-MAIL:	
REDES SOCIAIS:	

### 18.2. Pessoa Jurídica

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
CNAE:	
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	
E-MAIL:	
REDE SOCIAIS:	
SITE:	
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PELA PESSOA JURÍDICA</b>	
NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	
E-MAIL:	
REDES SOCIAIS:	

# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE FREI MARTINHO-PB

## 19. EQUIPE PRINCIPAL DO PROJETO

NOME DO PROFISSIONAL	FUNÇÃO NO PROJETO
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## 20. RESUMO E JUSTIFICATIVA DO PROJETO

## 21. OBJETIVOS DO PROJETO

## 22. ROTEIRO DO CURTA METRAGEM OU DO VIDEO

## 23. CONTRAPARTIDA SOCIAL

## 24. DIVULGAÇÃO OBRIGTÓRIA

**“Realizado com recursos da Lei Paulo Gustavo. Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022. Operacionalização: Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude, Prefeitura Municipal de Frei Martinho - PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.”**

Frei Martinho/PB, \_\_\_/\_\_\_/2023

---

**Assinatura do Proponente**

# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE FREI MARTINHO-PB

LEI PAULO GUSTAVO

ANEXO I

## DECLARAÇÃO DE REPRESENTATIVIDADE

Nome completo	CPF	Rua/Nº/Bairro/Cidade

Nós, acima identificados, integrantes do grupo / coletivo \_\_\_\_\_, DECLARAMOS, para os devidos fins de direito, que \_\_\_\_\_ fora nomeado e constituído REPRESENTANTE do grupo, por intermédio da eleição dos seus componentes, podendo, para tanto, firmar compromissos, fazer acordos, receber pagamentos, receber e dar quitação, utilizando o nome do grupo, enfim, praticando todos os atos necessários para o bom e fiel desempenho desta representação, dando tudo por bom, firme e valioso.

Frei Martinho, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinaturas de todos os membros

### ANEXO II

### DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, **DECLARO** para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou \_\_\_\_\_ (informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

---

ASSINATURA DO DECLARANTE